

Утверждаю  
Директор МБУК «КЦБС»  
Лавренко М.Э  
Приказ № 59 от 02.07.2020

**Временные правила работы МБУК «КЦБС», на период возобновления деятельности учреждения после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камышловского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие временные правила пользования Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» (Далее - Библиотека) на период возобновления деятельности учреждения после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временные правила) вводятся в действие со дня открытия учреждения и до особого распоряжения Главы Камышловского городского округа и Комитета по культуре, образованию, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по отношению к учреждению.

**2. Режим работы Библиотеки**

2.1 На период возобновления деятельности Библиотеки после снятия (ослабления) ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) устанавливается особый график работы библиотеки:

- Понедельник – пятница с 10.00 до 18.00
- технический перерыв на влажную обработку помещений с применением дезинфицирующих средств с 12.00 до 13.00 и с 15.00 до 16.00
- Суббота – воскресенье – выходные дни.

**3. Условия посещения Библиотеки**

3.1 При посещении Библиотеки гражданами обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и рекомендовано использование средств индивидуальной защиты рук (перчатки). Граждане, не выполняющие данное требование, а также при наличии видимых симптомов ОРВИ в помещение допускаться не будут. Всем пользователям Библиотеки запрещается вход и нахождение в Библиотеке без защитных масок в течение всего времени нахождения в Библиотеке, независимо от цели посещения, вплоть до официальной отмены масочного режима на территории Свердловской области.

3.2 Граждане при входе в помещения Библиотеки обязаны проводить обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов)

3.3 При посещении Библиотеки гражданами обязательно соблюдение социальной дистанции 1,5 метра. Для обеспечения гражданам условий социальной дистанции в Библиотеке применяется горизонтальная разметка.

3.4 В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период действия Временных правил приостанавливается работа гардероба, туалетных комнат, закрывается для посещения информационный отдел, не проводятся массовые мероприятия, собрания клубных объединений, библиотечные фонды переводятся в режим «закрытого» доступа.

3.5 Гражданам при посещении Библиотеки рекомендуется соблюдать иные требования и рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 19 июня 2020 г.

#### **4. Порядок пользования Библиотекой**

4.1 На период действия Временных правил приостанавливается обслуживание пользователей в режиме доступа к фондам библиотеки.

4.2 Возврат документов, взятых из библиотечного фонда в режиме обслуживания «абонемент», осуществляется на отдельном специальном пункте возврата.

4.3 Обслуживание читателей производится по предварительной записи по телефону 2-05-21 (для городской библиотеки), 2-48-62 (для детской библиотеки), 93-3-45 (для библиотеки филиала №3)

4.4 Детская библиотека одновременно обслуживает не более 2-х человек, остальные ожидают на улице с соблюдением мер социальной (санитарной) дистанции: расстояние между людьми не менее 1,5 метров. При невозможности долгого ожидания, посетители записываются на посещение библиотеки.

4.5 Если читатель не записался на посещение Библиотеки заранее, ему необходимо будет подождать свободного «окна» в обслуживании или записаться на другой день.

4.6 Все документы после возврата читателями для передачи в библиотечный фонд размещаются в карантинное помещение на 5 суток, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другими читателями, не выдаются.

4.7 На период действия Временных правил ограничивается оказание дополнительных платных услуг, перечисленных в Прейскуранте платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Камышловская централизованная библиотечная система»

4.8 С Временными правилами работы пользователь должен быть ознакомлен под подпись.

4.9 Временно отменяется взимание компенсации при нарушении читателями сроков возврата документов, взятых во временное пользование.

4.10 На обслуживание 1 посетителя отводится не более 15-ти минут.